



|                                |                                |                           |
|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| EXC-01-02-02B                  | رقم النموذج                    | نموذج<br>مخطط مادة دراسية |
| 2/3/24/2022/2963<br>05/12/2022 | رقم وتاريخ الإصدار             |                           |
|                                | رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل |                           |
| 2/3/24/2023                    | رقم قرار اعتماد مجلس العمداء   |                           |
| 23/01/2023                     | تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء |                           |
| 06                             | عدد الصفحات                    |                           |

|                                                                                                                                |                                         |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----|
| التدريب الميداني                                                                                                               | اسم المادة                              | 1.  |
| 3004453                                                                                                                        | رقم المادة                              | 2.  |
| 6                                                                                                                              | الساعات المعتمدة (نظرية، عملية)         | 3.  |
| 6                                                                                                                              | الساعات الفعلية (نظرية، عملية)          |     |
| لا يوجد<br>لكن يشترط إنهاء 90 ساعة قبل التسجيل                                                                                 | المتطلبات السابقة/ المتطلبات المتزامنة  | 4.  |
| العلوم السياسية                                                                                                                | اسم البرنامج                            | 5.  |
| 1                                                                                                                              | رقم البرنامج                            | 6.  |
| كلية الأمير حسين بن عبدالله الثاني للدراسات الدولية                                                                            | الكلية/ المركز                          | 7.  |
| العلوم السياسية                                                                                                                | القسم الأكاديمي                         | 8.  |
| رابعة                                                                                                                          | مستوى المادة                            | 9.  |
| 2026-2025                                                                                                                      | العام الجامعي/ الفصل الدراسي            | 10. |
| بكالوريوس                                                                                                                      | الدرجة العلمية للبرنامج                 | 11. |
| لا يوجد                                                                                                                        | الأقسام الأخرى المشتركة في تعليم المادة | 12. |
| اللغة العربية                                                                                                                  | لغة التعلم                              | 13. |
| <input checked="" type="checkbox"/> وجاهي<br><input type="checkbox"/> مدمج<br><input type="checkbox"/> إلكتروني كامل<br>عن بعد | نوع التعلم                              | 14. |
| <input checked="" type="checkbox"/> Moodle<br><input type="checkbox"/> Microsoft Team                                          | المنصة الإلكترونية                      | 15. |
| 2025                                                                                                                           | تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية      | 16. |
| 2025                                                                                                                           | تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية       | 17. |

## 18. منسق المادة

د. وسام الهزيمية

الساعات المكتبية: أحد، الثلاثاء، خميس 12:30-10:30

رقم الهاتف: 0096265355000

البريد الإلكتروني: w.hazimeh@ju.edu.jo

## 19. مدرسو المادة

د. وسام الهزيمية

الساعات المكتبية: أحد، الثلاثاء، خميس 12:30-10:30

رقم الهاتف: 0096265355000

البريد الإلكتروني: w.hazimeh@ju.edu.jo

## 20. وصف المادة

بحسب تعليمات الجامعة الأردنية في التدريب الميداني على كل طالب قضاء فترة تدريب تعادل 6 ساعات معتمدة في واحد من المؤسسات والدوائر الحكومية المختلفة ومؤسسات المجتمع المدني المحلية والأمم المتحدة بالإضافة إلى سفارات الأردن في الخارج أو مؤسسات دولية خارج الأردن.

## 21. نتائج التعلم للبرنامج: (للاستعانة بها عن تصميم مصفوفة ربط نتائج التعلم المستهدفة للمادة بنتائج التعلم المستهدفة للبرنامج)

مصفوفة ربط نتائج تعلم البرنامج بوصفات الإطار الوطني للمؤهلات (PLOD)

Program learning outcome descriptors

| واصفات الإطار الوطني للمؤهلات*      |                                     |                                     | نتائج تعلم البرنامج<br>PLO                                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| المعارف<br>Knowledge (A)            | المهارات<br>Skills (B)              | الكفايات<br>Competency (C)          |                                                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1. التعرف على المؤسسات السيادية والريادية وآليات العمل الحكومي والخاص. |
| <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 2. استخدام مهارات الاتصال والتواصل ضمن بيئة العمل.                     |
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 3. تنفيذ المهام المؤسسية، وتحديد الاحتياجات، والتعامل مع ضغط العمل.    |

|                                     |                          |                                     |                                                             |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 4. تحليل المشكلات،<br>استثمار الموارد،<br>والنقييم المؤسسي. |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 5. تنمية مهارات القيادة<br>والمسؤولية والعمل<br>الجماعي.    |

\* اختيار وصف واحد فقط لكل نتائج تعلم للبرنامج إما معرفة أو مهارة أو كفايات.

22. نتائج التعلم للمادة: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على أن يحقق نتائج التعلم الآتية بحسب مصفوفة نتائج التعلم للمادة الدراسية وتوزيعها حسب واصفات الاطار الوطني للمؤهلات:

| كفايات<br>Competencies | مهارات<br>Skills |                   |                  |                | معرفة<br>Knowledge         |                  | رقم نتائج<br>التعلم<br>CLO<br>number (s) |
|------------------------|------------------|-------------------|------------------|----------------|----------------------------|------------------|------------------------------------------|
|                        | ابتكار<br>Create | تقويم<br>Evaluate | تحليل<br>analyse | تطبيق<br>Apply | فهم واستيعاب<br>Understand | تذكر<br>Remember |                                          |
|                        |                  |                   |                  |                | ✓                          | ✓                | 1.                                       |
|                        |                  |                   | ✓                | ✓              | ✓                          | ✓                | 2.                                       |
| ✓                      |                  |                   | ✓                | ✓              | ✓                          | ✓                | 3.                                       |
|                        |                  |                   |                  |                | ✓                          | ✓                | 4.                                       |
| ✓                      |                  |                   | ✓                | ✓              | ✓                          | ✓                | 5.                                       |

23. مصفوفة ربط نتائج التعلم المستهدفة للمادة بنتائج التعلم المستهدفة للبرنامج  
مصفوفة ربط نتائج تعلم المادة (CLO) بنتائج تعلم البرنامج (PLO) وواصفات المؤهلات

| **Descriptors |   |   | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | PLO<br>*CLO                                                                        |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------|
| C             | B | A |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                                                                    |
|               |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | 1. التعرف على<br>المؤسسات السيادية<br>والريادية وآليات<br>العمل الحكومي<br>والخاص. |
|               |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |   | 2. استخدام مهارات<br>الاتصال والتواصل<br>ضمن بيئة العمل.                           |
|               |   |   |   |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ |   | 3. تنفيذ المهام<br>المؤسسية، وتحديد<br>الاحتياجات،<br>والتعامل مع ضغط<br>العمل.    |



|  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |  |                                                             |
|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|-------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  |   | ✓ | ✓ | ✓ |  | 4. تحليل المشكلات،<br>استثمار الموارد،<br>والنقييم المؤسسي. |
|  |  |  |  |  |  |  | ✓ | ✓ |   | ✓ |  | 5. تنمية مهارات القيادة<br>والمسؤولية والعمل<br>الجماعي.    |

\* ربط كل نتائج تعلم للمادة (CLO) بنتاج واحد فقط للبرنامج (PLO) حسب ما تم تحديده في مصفوفة المواد.

\*\*الواصفات تحدد حسب نتائج تعلم البرنامج (PLO) الذي تم اختياره وحسب ما تم تحديده في مصفوفة نتائج تعلم البرنامج في البند (21).

## 24. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

| الأسبوع | المحا<br>ضرة | الموضوع                                                                      | نتاج<br>التعلّم<br>المرتبط<br>بالموضوع | نوع التعلّم<br>(وجاهي،<br>مدمج،<br>إلكتروني<br>كامل عن<br>بعد) | منصة<br>التعلّم | متزامن/غير<br>متزامن | أساليب<br>التقييم                                  | المصادر/المراجع               |
|---------|--------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------|
| 1.      | 1.1          | مقدمة في التدريب<br>الميداني، التعريف<br>بالجهات التدريبية<br>وآلية التوزيع. | 1                                      | وجاهي                                                          | -               | متزامن               | الحضور<br>والمشاركة                                | مذكورة في قائمة<br>المراجع    |
| 2.      | 2.1          | التعرف على بيئة<br>العمل في المؤسسة<br>التدريبية.                            | 2                                      | وجاهي                                                          | -               | متزامن               | تقرير                                              | مذكورة في قائمة<br>المراجع    |
| 3.      | 3.1          | التدريب على مهارات<br>الاتصال داخل بيئة<br>العمل                             | 3                                      | وجاهي                                                          | -               | متزامن               | حضور<br>اجتماعات<br>رسمية<br>داخل<br>المؤسسة.      | مذكورة في قائمة<br>المراجع    |
| 4.      | 4.1          | التعرّف على<br>الخدمات التي<br>تقدمها المؤسسة<br>للجمهور                     | 1                                      | وجاهي                                                          | -               | متزامن               | تنفيذ مهام<br>بسيطة يتم<br>تكليف<br>الطالب<br>بها. | مذكورة في<br>قائمة<br>المراجع |
| 5.      | 5.1          | تقييم المشاريع أو<br>المهام المنجزة.                                         | 4                                      | وجاهي                                                          | -               | متزامن               | جلسة<br>نقاش مع<br>المشرف<br>المؤسسي               | مذكورة في<br>قائمة<br>المراجع |
| 6.      | 6.1          | إعداد تقرير<br>شامل عن<br>المؤسسة (الرؤية<br>- الرسالة -<br>الهيكل)          | 5                                      | وجاهي                                                          | -               | متزامن               | اعداد<br>تقرير                                     | مذكورة في<br>قائمة<br>المراجع |
|         | 6.2          |                                                                              |                                        |                                                                |                 |                      |                                                    |                               |
| 7.      | 7.1          |                                                                              |                                        |                                                                |                 |                      |                                                    |                               |



|  |  |  |  |  |  |  |      |     |
|--|--|--|--|--|--|--|------|-----|
|  |  |  |  |  |  |  | 7.2  |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 8.1  | .8  |
|  |  |  |  |  |  |  | 8.2  |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 9.1  | .9  |
|  |  |  |  |  |  |  | 9.2  |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 10.1 | .10 |
|  |  |  |  |  |  |  | 10.2 |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 11.1 | .11 |
|  |  |  |  |  |  |  | 11.2 |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 12.1 | .12 |
|  |  |  |  |  |  |  | 12.2 |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 13.1 | .13 |
|  |  |  |  |  |  |  | 13.2 |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 14.1 | .14 |
|  |  |  |  |  |  |  | 14.2 |     |
|  |  |  |  |  |  |  | 15.1 | .15 |
|  |  |  |  |  |  |  | 15.2 |     |

## 25 . أساليب التقييم

| خطة تقييم المادة                  |   |   |   |   |   |         |                                  |
|-----------------------------------|---|---|---|---|---|---------|----------------------------------|
| نتائج تعلم المادة (CLO's)         |   |   |   |   |   | الوزن * | أدوات التقييم                    |
| يمكن الاضافة للأعمدة بعدد النتائج | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |         |                                  |
|                                   |   |   |   |   |   | -       | الامتحان الأول (المنتصف)         |
|                                   |   |   |   |   |   | -       | الامتحان الثاني (إذا توفر)       |
|                                   |   |   |   |   |   | 30      | الامتحان النهائي                 |
|                                   |   |   |   |   |   |         | أعمال الفصل**                    |
|                                   |   |   |   |   |   | 20      | المشاريع/ التقارير               |
|                                   |   |   |   |   |   | 35      | البحوث/ أوراق العمل              |
|                                   |   |   |   |   |   |         | الزيارات الميدانية               |
|                                   |   |   |   |   |   | 15      | الأداء العملي والسريري           |
|                                   |   |   |   |   |   |         | ملف الإنجاز                      |
|                                   |   |   |   |   |   |         | التقديم/ العرض التوضيحي/ المعروض |

|  |  |  |  |  |  |  |                                               |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  | المحاكاة/ لعب الأدوار                         |
|  |  |  |  |  |  |  | المناقشة، المناظرة                            |
|  |  |  |  |  |  |  | الاختبارات القصيرة                            |
|  |  |  |  |  |  |  | التدريبات والتمارين                           |
|  |  |  |  |  |  |  | المقابلة                                      |
|  |  |  |  |  |  |  | المؤتمر                                       |
|  |  |  |  |  |  |  | أي أنشطة تقييمية أخرى يعتمد عليها مجلس الكلية |
|  |  |  |  |  |  |  | المجموع الكلي (100%)                          |

\* حسب تعليمات منح درجة البكالوريوس، الرابط التالي للمراجعة: <http://ju.edu.jo> القوانين والأنظمة والتعليمات :: الجامعة الأردنية (ju.edu.jo)

\*\* حسب أسس تنظيم الأعمال الفصلية والاختبارات والامتحانات والعلامات لدرجة البكالوريوس.

### جدول مواصفات امتحان منتصف الفصل\*

| عدد الأسئلة لكل مستوى معرفي (النسب استرشادية)<br>No. of questions/ cognitive level |                            |                           |                         |                            |                           | عدد الأسئلة لكل نتائج (وزن النتائج)*<br>عدد الأسئلة (الكلي)<br>No. of questions per CLO | العلامة الكلية للامتحان<br>Total exam mark | عدد الأسئلة الكلي للامتحان<br>Total no. of questions | وزن نتائج التعلم في الامتحان<br>CLO/S O Weight | رقم نتائج تعلم المادة<br>CLO/S O no. |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| الابتكار<br>Create<br>%10                                                          | التقويم<br>Evaluate<br>%10 | التحليل<br>analyse<br>%10 | التطبيق<br>Apply<br>%20 | الفهم<br>Understand<br>%20 | التذكر<br>Remember<br>%30 |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                |                                      |
| 1                                                                                  | 1                          | 1                         | 4                       | 2                          | 1                         | 10                                                                                      | 100                                        | 100                                                  | 10%                                            | 1                                    |
|                                                                                    |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 2                                    |
|                                                                                    |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 3                                    |

\* يتم إضافة جدول مواصفات في حالة المواد التي تعتمد امتحان ثان.

### جدول مواصفات الامتحان النهائي

| عدد الأسئلة لكل مستوى معرفي<br>No. of questions/ cognitive level |                            |                           |                         |                            |                           | عدد الأسئلة لكل نتائج (وزن النتائج)*<br>عدد الأسئلة (الكلي)<br>No. of questions per CLO | العلامة الكلية للامتحان<br>Total exam mark | عدد الأسئلة الكلي للامتحان<br>Total no. of questions | وزن نتائج التعلم في الامتحان<br>CLO/S O Weight | رقم نتائج تعلم المادة<br>CLO/S O no. |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------|
| الابتكار<br>Create<br>%10                                        | التقويم<br>Evaluate<br>%10 | التحليل<br>analyse<br>%10 | التطبيق<br>Apply<br>%20 | الفهم<br>Understand<br>%20 | التذكر<br>Remember<br>%30 |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                |                                      |
|                                                                  |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 1                                    |
|                                                                  |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 2                                    |
|                                                                  |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 3                                    |
|                                                                  |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 4                                    |
|                                                                  |                            |                           |                         |                            |                           |                                                                                         |                                            |                                                      |                                                | 5                                    |

تتم إضافة السطور حسب عدد نتائج التعلم الكلية للمادة

## 26. مستلزمات المادة

على الطالب أن يمتلك جهاز حاسوب موصول بالإنترنت، كاميرا، حساب على المنصة الإلكترونية المستخدمة.

## 27. السياسات المتبعة بالمادة

- أ- سياسة الحضور والغياب
- ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد
- ج- إجراءات السلامة والصحة
- د- الغش والخروج عن النظام الصفّي
- هـ- إعطاء العلامات
- و- الخدمات المتوفرة بالجامعة والتي تسهم في دراسة المادة

## 28. المراجع

موقع الرسمي للتعليمات والإجراءات للتدريب الميداني في الجامعة الأردنية: “IAESTE / Training Procedure and Rules” حيث يوضح خطوات التسجيل، كتاب القبول، مدة التدريب داخل وخارج الأردن، وتقديم التقارير عند الانتهاء.

[https://offices.ju.edu.jo/en/IAESTE/Pages/TrainingProcedureandRules.aspx?utm\\_source=chatgpt.com](https://offices.ju.edu.jo/en/IAESTE/Pages/TrainingProcedureandRules.aspx?utm_source=chatgpt.com)

## 29. معلومات إضافية

جهات التدريب

1. الهيئة المستقلة للانتخابات
2. مجلس النواب
3. رئاسة الوزراء
4. وزارة الخارجية وشؤون المغتربين
5. جريدة الرأي الأردنية

المشرفون من جهة التدريب

|            |                |               |
|------------|----------------|---------------|
| 0795343838 | مجلس النواب    | شادي الفروم   |
| 0795801802 | رئاسة الوزراء  | قيس الواكد    |
| 0791699050 | وزارة الخارجية | زيد مطر       |
| 0795299004 | جريدة الرأي    | هادي الشوابكة |



|  |
|--|
|  |
|--|

مدرس أو منسق المادة: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

مقرر لجنة الخطة/ القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

مقرر لجنة الخطة/ الكلية: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_

العميد/ المدير: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_